

Kajakklubben NOVA
Martin Frøland
Ellemosevej 107
2900 Hellerup

GENPART

København, den 19. december 2011
Mail: jf@loa-fonden.dk
Direkte tlf.: 32 83 03 56

Journalnummer 2011-P-0194 - Kajakklubben NOVA - ud- og ombygning
Bestyrelsen i Lokale- og Anlægsfonden har behandlet ovennævnte ansøgning og har besluttet at bevilge følgende:

Etableringstilskud på op til kr. 150.000

Tilsagnet er betinget af, at projektet gennemføres i sin helhed, som beskrevet i ansøgningen.

Betingelser og generelle forhold:

Når I modtager støtte fra Lokale- og Anlægsfonden, er der en række forhold, I skal være opmærksomme på. Hovedpunkterne er beskrevet i afsnittene nedenfor.

Støtte fra Fonden knytter sig til et konkret projekt, og er baseret på de oplysninger, I har afgivet om projektet. Tilsagnet forudsætter derfor, at oplysningerne er rigtige, og at projektet gennemføres som beskrevet i ansøgningen. Ændres disse forudsætninger, bortfalder tilsagnet, med mindre Fonden har givet samtykke til ændringen.

Returnering af genpart

Genparten af denne skrivelse skal returneres til Fonden i underskrevet stand inden én måned fra dateringen af dette brev. Ved at underskrive genparten accepterer I samtidig de beskrevne betingelser. Er genparten ikke modtaget inden den angivne frist er Fondens tilsagn bortfaldet.

Opstart og færdiggørelse af projekt

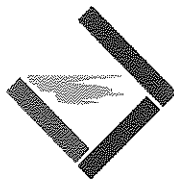
Projektet skal være igangsat inden ét år fra dato, og det skal være færdiggjort senest to år fra dato.

Synliggørelse af Fondens støtte

Fonden ønsker i forbindelse med projektets færdiggørelse at synliggøre, at vi har været med til at støtte gennemførelsen af dette byggeri.

Hvis I under byggeriet udarbejder byggeskilte eller udsender pressemeddelelser, nyhedsbreve o.l., skal Fondens navn og logo synligt indarbejdes heri. Den endelige udførelse skal godkendes af Fondens konsulent, som I bedes kontakte i den forbindelse.

LOKALE- & ANLÆGSFONDEN



Fondens støtte synliggøres ved indarbejdelse af Fondens navn og logo, hvor andre sponsorer også krediteres. Fondens logo downloades i høj opløsning www.loa-fonden.dk under fanen "Om Fonden". Når projektet afsluttes skal synliggørelsen af Fondens støtte fremgå af fotodokumentationen for projektet.

Vi har derudover udarbejdet forskellige produkter med Fondens navn og logo, som kan bruges til at kreditere Fonden, når byggeriet tages i brug. Disse tilbyder vi gratis, mens øvrige udgifter til synliggørelse af Fondens støtte skal medregnes i det samlede byggeresgskab.

Ændring af prisen for projektet

Bliver det færdige projekt dyrere end angivet i ansøgningen, forhøjes støtten ikke. Bliver det færdige projekt billigere end angivet i ansøgningen, reduceres støtten forholdsmæssigt.

Tilsagn om etableringstilskud til dele af projekter, som f.eks. etapebyggeri, medfører ikke, at der af den grund er givet tilsagn om fremtidigt tilskud til de øvrige dele af projektet. Tilskud til delprojekter forudsætter, at delprojektet i sig selv udgør en funktionel helhed, eller at initiativtageren kan dokumentere, at den øvrige del af projektet vil blive gennemført uafhængigt af tilsagn fra Fonden.

Ejerforhold, udlejning og projektets formål

Etableringstilskud knytter sig til et konkret projekt med de for Fonden oplyste ejerforhold, formål med projektet etc. Såfremt der sker ændringer af ejerforhold, eller bygninger overgår til et andet formål eller helt eller delvis lejes ud, skal Fonden underrettes. Efter en konkret vurdering af de ændrede vilkår kan dele af eller hele etableringstilskuddet kræves tilbagebetalt. Denne tilbagebetalingsforpligtelse af tilskuddet reduceres med 1/10 årligt. Tilbagebetalingsforpligtelsen bortfalder efter fulde 10 års forløb, regnet fra ibrugtagningstidspunktet.

Evaluerings af projektet

For at erfaringerne med projektet kan formidles til en større kreds, vil en række af Fondens projekter blive evalueret cirka et år efter indvielsesdatoen. Hvis jeres projekt udvælges, vil I derfor modtage et evaluerings spørgeskema, som I er forpligtet til at udfylde bedst muligt og returnere til Fonden senest to måneder efter modtagelsen. Evalueringskemaet vil blive sendt til projektets nuværende kontaktperson, hvis ikke andet oplyses til Fonden. Hvis projektet i en senere fase skifter kontaktperson, vil det være til stor gavn for Fonden at blive informeret om dette. I visse tilfælde vil Fonden efter returneringen af spørgeskemaet have interesse i en yderligere evaluering i form af for eksempel interviews med brugerne af projektet.



Oplysninger der vedrører etableringstilskud

Etableringstilskuddet bedes anvist som nedenfor angivet:

Registreringsnr.

Kontonr.

Pengeinstituts navn og adresse

Under hensyntagen til nedenstående regler for udbetaling af tilskud bedes ansøger venligst anføre cirka dato for udbetaling af tilskuddet:

Kr. _____ den / -

Regler for udbetaling af tilskud:

Udbetaling af støtte kan finde sted, når der foreligger et underskrevet byggeregnskab med de for byggeriet nødvendige tilladelser – herunder ibrugtagningstilladelse. I forbindelse med byggeregnskabet skal vedlagte revisionsinstruks udfyldes og underskrives. Byggeregnskabet og revisionsinstruksen skal underskrives af foreningens formand og interne revisor. Endelig skal udbetalingsansøgningen bilægges tre til fem vellignende fotos på en CD-Rom. Projektet skal være påbegyndt inden for ét år regnet fra dags dato, ellers bortfalder tilskuddet fra Fonden.

Ansvarlig(e) underskrift(er):

(navn og personnummer anføres med blokbogstaver)

Foreningens SE/CVR nr:

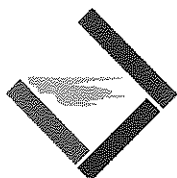
eller

Formandens CPR nr:

Venlig hilsen
På bestyrelsens vegne

Torben Frølich
Direktør

Bilag: Revisionsinstruks



Revisionsinstruks vedrørende udarbejdelse af byggeregnskaber

I henhold til gældende regler, skal Lokale- og Anlægsfonden påse, at anvendte bevillinger er i overensstemmelse med den oprindelige bevilling.

Efter afslutning af projektet skal bevillingsmodtagers formand og interne revisor underskrive byggeregnskabet og denne revisionsinstruks. Såvel byggeregnskabet som revisionsinstruksen skal sendes til Lokale- og Anlægsfonden. Inden revisionsinstruksen attesteres bør det kontrolleres, at punkt 1 til 7 er opfyldt/udført.

1. Byggeregnskabet skal indeholde såvel de realiserede regnskabstal samt budget sendt til Lokale- og Anlægsfonden i forbindelse med bevillingstilsagnet. Væsentlige afvigelser mellem budget og regnskab bør årsagsforklares.
2. Omkostninger knyttet til projektet påses bogført i bevillingsmodtagers bogføring.
3. Det påses, at afholdte og bogførte omkostninger vedrører projektet, og at omkostningerne er i overensstemmelse med fakturaer fremsendt til bevillingsmodtager.
4. Det påses, at omkostningerne, som er afholdt inden den skriftlige bekræftelse af tilskuddet, ikke er inkluderet i det samlede regnskab. Omkostningerne afholdt før den skriftlige bekræftelse sker for bevillingsansøgers egen regning og risiko.
5. Det skal fremgå, hvem der har finansieret projektet, og med hvor meget.
6. Det påses, at ejerforholdet for bygningen er i overensstemmelse med ejerforholdet på bevillingstidspunktet.
7. Det påses, at bygningens formål fortsat er i overensstemmelse med formålet anført på ansøgningen til Lokale- og anlægsfonden.

Vi kan derfor attestere:

- at omkostningerne vedrører projektet,
- at opgørelsen er i overensstemmelse med tilsagnsskrivelsen,
- at omkostningerne er rekvireret og afholdt efter dato for skriftligt tilsagn,
- at omkostningerne er betalt senest på tidspunktet for nærværende opgørelse,
- at medgåede materialer og indkøbte tjenesteydelser er i overensstemmelse med fakturaer,
- at der ikke ydes andet tilskud til projektet (ud over det i tilskudsansøgningen anførte)
- at omkostningerne er opgjort eksklusiv moms, såfremt bevillingsmodtager er momsregistreret. Er bevillingsmodtager ikke momsregistreret, indgår omkostningerne i projektregnskabet inklusive moms.

Projektet anses for afsluttet, og ibrugtagning kan finde sted.

den / -

formand

intern revisor

Journalnr.: **Journalnummer 2011-P-0194**

Projekttitel: **Kajakklubben NOVA - ud- og ombygning**